



**Seattle**  
Office of Immigrant  
and Refugee Affairs

Pequeñas subvenciones de respuesta  
rápida  
para la comunidad 2026

**SOLICITUD DE PROPUESTAS  
INSTRUCCIONES GENERALES**

## Propósito y antecedentes

La Ciudad de Seattle es una ciudad acogedora (Welcoming City) y nos esforzamos para garantizar la dignidad y seguridad de nuestros habitantes. En concordancia con este compromiso y en respuesta a la defensa de los derechos de la comunidad, el Consejo Municipal de Seattle adoptó un aumento continuo de \$4 millones de dólares en el presupuesto de 2026 de la Oficina de Asuntos de Inmigrantes y Refugiados (OIRA, por sus siglas en inglés) para fortalecer servicios críticos para comunidades inmigrantes y refugiadas de Seattle, incluyendo fondos para actividades de respuesta rápida.

De estos fondos, doscientos ochenta mil dólares (\$280,000) se destinarán a pequeñas subvenciones comunitarias. La OIRA busca establecer contratos de una sola vez con organizaciones comunitarias para proporcionar:

- **Apoyo comunitario para necesidades básicas**
- **Presentaciones de Conozca sus derechos (Know your Rights, KYR) o sesiones informativas comunitarias**
- **Planificación de seguridad familiar**

Estos fondos tienen por objetivo proporcionar recursos a las organizaciones comunitarias y grupos vecinales específicos, para cubrir las brechas en los servicios y responder a los desafíos actuales y emergentes relacionados con el aumento de la aplicación de leyes migratorias y cambios en las políticas federales, así como los que puedan surgir en el futuro.

Este programa pretende servir a múltiples comunidades en el área de Seattle, incluidos grupos vecinales específicos, y miembros de la comunidad que viven, trabajan o estudian en Seattle.

## Alcance del Trabajo

Los solicitantes seleccionados deberán elaborar una propuesta destinada a responder a una necesidad urgente de su comunidad, mientras se preparan para un aumento de las medidas de control y/o prestan apoyo a los miembros de la comunidad que se han visto afectados por las medidas de control de inmigración y los cambios en la política federal de inmigración.

En concreto, se espera que los beneficiarios lleven a cabo una o varias de las siguientes actividades:

1. Apoyo comunitario para necesidades básicas
2. Capacitación Conozca Sus Derechos o eventos educativos comunitarios
3. Planificación de seguridad familiar

**Apoyo comunitario para necesidades básicas:** El apoyo comunitario para necesidades básicas tiene como objetivo ayudar a los miembros de la comunidad afectados por la aplicación de leyes migratorias y/o cambios en políticas federales de inmigración a acceder a necesidades básicas, recursos y al pago de tarifas. Los gastos permitidos incluyen actividades como: servicio de entrega de comidas, banco de alimentos, artículos básicos (fórmula para bebés, pañales), tarifas de remolque de vehículos y tarifas de inmigración. (Tenga en cuenta que existen [programas de la Ciudad de Seattle para ayudar con servicios públicos, asistencia para la renta y alimentos](#)).

**Capacitación Conozca Sus Derechos o eventos educativos comunitarios:** Organizar y ofrecer educación sobre temas relevantes y oportunos para las comunidades inmigrantes en Seattle. Los temas pueden incluir, pero no se limitan a:

- Cambios recientes o pendientes en leyes y políticas migratorias
- Seguridad de la comunidad inmigrante e interacción con las fuerzas del orden
- Empleo de personas inmigrantes, trabajo independiente, derechos y protecciones de los trabajadores inmigrantes
- Estatus migratorio y derechos de inquilinos
- Elegibilidad de personas inmigrantes para beneficios públicos
- Elegibilidad de personas inmigrantes para licencias de conducir e identificación estatal
- Temas que afectan a negocios propiedad de personas inmigrantes

Los solicitantes deben asegurarse de que cada evento incluya:

- Organización del evento y logística (gestión del lugar o plataforma virtual, adaptaciones de accesibilidad, interpretación según sea necesario).
- Difusión y promoción comunitaria para garantizar la participación del público objetivo.
- Contratar una persona ponente calificada o experta en el tema, que puede ser externo/a a la organización.
- Proporcionar servicios culturalmente apropiados y lingüísticamente accesibles, incluyendo ofrecer interpretación en vivo para los participantes en el evento y/o materiales traducidos, según corresponda.

**Planificación de seguridad familiar para inmigrantes:** Asistencia en la creación de planes para el cuidado de niños o personas dependientes y preparativos legales en caso de detención o deportación.

## Público objetivo

Las propuestas deben apoyar a miembros de la comunidad que vivan, trabajen, estudien o tengan negocios en Seattle, o a personas que hayan sido detenidas o estén sujetas a procesos legales de deportación en Seattle. Se dará prioridad a grupos inmigrantes cuyo estatus se vea afectado por cambios recientes en leyes, políticas o prácticas migratorias. Para eventos, los asistentes que reúnan los requisitos también pueden incluir proveedores de servicios que atiendan a habitantes de Seattle.

## Seguimiento e informes

Todos los beneficiarios deberán presentar informes cuantitativos y cualitativos durante el periodo de la subvención. Los beneficiarios deberán recopilar información de participantes, pero los informes se presentarán solo de forma agregada. OIRA proporcionará una plantilla de informes. Los informes pueden requerir la siguiente información, sobre los siguientes datos:

- Para todos los eventos: Registre y comuníquese a OIRA el número de eventos, el/los tema(s), el número de asistentes y los idiomas atendidos.
- Para la planificación de seguridad familiar: Número de planes completados.
- Para las necesidades básicas: Certificación de la organización sobre elegibilidad y entrega, recibos o informes financieros según el tipo de necesidad (alimentos, productos básicos para el hogar, tarifas, etc.).

Sample Report Template – OIRA Community Small Grant	
Organization Name	
Contract Number	
Project Title	
<p><b>Type of Project</b> – Depending on the type of project selected, the report will vary. Some projects will contain more than one type of activity, in which case the organization will need to provide the necessary information for each type of activity.</p>	
<p><b>Check all relevant activities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Community aid for basic needs</li> <li><input type="checkbox"/> Know Your Rights (KYR) presentations or community information sessions</li> <li><input type="checkbox"/> Family safety planning</li> </ul>	
<p><b>Summarize the activity and the services provided. When applicable, provide:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Event type (online or in person) AND topics covered</li> <li>• Event location</li> <li>• Event date</li> <li>• Number of attendees</li> <li>• Number of individuals served</li> <li>• Total amount if program supplies purchased</li> </ul> <p><i>Note that all program supply purchases must have accompanying receipts.</i></p>	
<p><b>Response:</b></p>	

## Detalles del financiamiento

- **Fondos totales disponibles:** Hasta \$280,000
- **Subvenciones:** Cada organización elegible puede recibir hasta \$10,000. Las decisiones de financiamiento pueden resultar en no otorgar fondos, fondos parciales o fondos totales solicitados. Los solicitantes pueden enviar varias solicitudes; sin embargo, sólo se otorgará una subvención por solicitante elegible en el marco de esta convocatoria de pequeñas subvenciones.
- **Fecha límite de solicitud:** Las solicitudes se aceptarán de forma continua, con decisiones de financiación anunciadas dentro de seis semanas desde la presentación de la solicitud, mientras haya fondos disponibles o hasta que se agoten.
- **Periodo del contrato:** Todas las actividades financiadas deben realizarse dentro del año calendario 2026 o antes del 31 de diciembre de 2026.

## ¿Quiénes deben presentar una solicitud?

Se recomienda especialmente a grupos pequeños no constituidos legalmente, basados en vecindarios o coaliciones ad hoc, así como a otras organizaciones lideradas por las comunidades más afectadas por

cambios en las políticas federales de inmigración, a que presenten su solicitud. También se anima a las organizaciones pequeñas que no tengan experiencia previa con el proceso de Solicitud de Propuestas (RFP en inglés) y contratos municipales a que presenten su solicitud. La Ciudad de Seattle apoyará una variedad de proyectos únicos, creativos y urgentes que tengan lugar dentro de los límites de la ciudad de Seattle.

**Los solicitantes elegibles deben cumplir los siguientes requisitos mínimos:**

- Ser una organización sin fines de lucro con estatus 501(c)(3) O tener un patrocinador fiscal con estatus 501(c)(3).
- Las organizaciones deben demostrar que están compuestas en su mayor parte por miembros de la comunidad de Seattle y/o que su labor beneficia de manera significativa a dicha comunidad.

**Financiamiento múltiple**

Los solicitantes pueden recibir fondos de OIRA u otros departamentos de la Ciudad de Seattle y seguir siendo elegibles para estos fondos. Sin embargo, se dará prioridad a proyectos/programas que no cuenten con otras fuentes de financiamiento para esta RFP específica y dentro de este plazo.

**Lo que no será financiado**

- Cualquier proyecto que obstruya o interfiera de manera activa o ilegal con la aplicación de leyes migratorias federales.
- Asesoría legal no proporcionada por un abogado de inmigración o representante acreditado del Departamento de Justicia.
- Asistencia en efectivo para personas.
- Asistencia para la renta.

**Sesiones informativas**

Participe en una sesión informativa virtual opcional el, 14 de abril de 2026 para obtener más información sobre el proceso de solicitud, las cualidades de una propuesta sólida y para hacer preguntas. Se llevarán a cabo sesiones de preguntas y respuestas cada dos meses para personas solicitantes interesadas hasta que se agoten los fondos. Las fechas y los detalles de las reuniones se compartirán más adelante.

<b>Sesiones opcionales de preguntas y respuestas para posibles solicitantes (a través de Teams)</b>	
<p>14 de abril de 2026</p> <p>12:00 p. m. – 1:00 p. m. PDT</p>	<p><b>Reunión de Microsoft Teams</b></p> <p><b>Unirse:</b>  <a href="https://teams.microsoft.com/meet/25766735892354?p=Tj7rtWX7j85aC4j1sv">https://teams.microsoft.com/meet/25766735892354?p=Tj7rtWX7j85aC4j1sv</a>                      ID de la reunión: 257 667 358 923 54                      Código de acceso: a5ev6TW3</p> <p><a href="#">¿Necesita ayuda?   Referencia del sistema</a></p> <p><b>Unirse por teléfono</b>  <a href="tel:+12066868357927683515">+1 206-686-8357,927683515#</a> Estados Unidos, Seattle  <a href="#">Buscar un número local</a>                      ID de conferencia telefónica: 927 683 515#</p> <p><b>Unirse en un dispositivo de videoconferencia</b>                      Clave del inquilino: <a href="mailto:seattle@m.webex.com">seattle@m.webex.com</a>                      ID de video: 115 525 331 5</p>

<p>14 de abril de 2026</p> <p>6:00 p. m. – 7:00 p. m. PDT</p>	<p><b>Reunión de Microsoft Teams</b></p> <p><b>Unirse:</b>  <a href="https://teams.microsoft.com/meet/25506522182811?p=qpBZgw3fYEOvqPPUr">https://teams.microsoft.com/meet/25506522182811?p=qpBZgw3fYEOvqPPUr</a>  ID de la reunión: 255 065 221 828 11  Código de acceso: Nr9E7wd2</p> <p><a href="#">¿Necesita ayuda?</a>   <a href="#">Referencia del sistema</a></p> <p><b>Unirse por teléfono</b>  <a href="tel:+12066868357773987426">+1 206-686-8357,,773987426#</a> Estados Unidos, Seattle  <a href="#">Buscar un número local</a>  ID de conferencia telefónica: 773 987 426#</p> <p><b>Unirse en un dispositivo de videoconferencia</b>  Clave del inquilino: <a href="mailto:seattle@m.webex.com">seattle@m.webex.com</a>  ID de vídeo: 113 141 929 2</p>
---	---

## Instrucciones de presentación de la solicitud

Las solicitudes deben enviarse en formato PDF por correo electrónico a [OIR\\_SmallGrants@seattle.gov](mailto:OIR_SmallGrants@seattle.gov)

## Calendario del proceso de solicitud de propuestas (RFP)

Un panel de revisión examinará las solicitudes completadas. Los solicitantes pueden esperar recibir una respuesta de OIRA en un plazo de 6 semanas a partir de la presentación de la solicitud.

## Lista de verificación de la propuesta

Una solicitud completa de RFP debe incluir lo siguiente:

- Carta de presentación de la propuesta (incluida en este paquete).
- Prueba de que su organización o patrocinador fiscal cuenta con la carta del IRS 501(c)3.
- Narrativa de la propuesta (máximo 2 páginas).
- Presupuesto del proyecto - Consulte la plantilla de presupuesto

## Para obtener información adicional

Los solicitantes pueden enviar preguntas sobre el proceso de solicitud, servicios de interpretación/traducción/adaptaciones de accesibilidad o solicitar programar una reunión individual con un/a gerente de programa enviando un correo electrónico a [OIR\\_SmallGrants@seattle.gov](mailto:OIR_SmallGrants@seattle.gov) o llamando al **(206) 727-8515**. El personal de OIRA está disponible para reunirse fuera del horario laboral regular y los fines de semana con cita previa.

Oficina de Asuntos de Inmigrantes y Refugiados  
Pequeñas subvenciones de respuesta rápida para la comunidad 2026

Carta de presentación de la propuesta

<b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>  Nombre de la persona solicitante u organización: <input style="width: 100px;" type="text"/> Dirección: <input style="width: 100px;" type="text"/> Ciudad, estado, código postal: <input style="width: 100px;" type="text"/> Sitio web (si aplica): <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>PERSONA QUE FIRMARÁ EL CONTRATO Y LA FACTURA (SI ES DIFERENTE DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO)</b>  Nombre: <input style="width: 100px;" type="text"/> Título: <input style="width: 100px;" type="text"/> Correo electrónico: <input style="width: 100px;" type="text"/> Número de teléfono: <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>  Nombre: <input style="width: 100px;" type="text"/> Título: <input style="width: 100px;" type="text"/> Correo electrónico: <input style="width: 100px;" type="text"/> Número de teléfono: <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>ESTATUS DE ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO</b> <b>MARQUE UNA OPCIÓN:</b> <input style="width: 30px;" type="checkbox"/> la organización principal tiene estatus 501c3 <input style="width: 30px;" type="checkbox"/> El proyecto tiene un patrocinador fiscal (nombre del patrocinador fiscal): <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>MONTO SOLICITADO: \$</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>FECHA DE INICIO DEL PROYECTO</b>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>LA SOLICITUD INCLUYE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prueba de que su organización o patrocinador fiscal cuenta con la carta del IRS 501(c)3.</li><li>• Narrativa de la propuesta (máximo 2 páginas).</li><li>• Presupuesto del proyecto - utilizando la plantilla de presupuesto proporcionada</li></ul>

# Oficina de Asuntos de Inmigrantes y Refugiados

## Pequeñas subvenciones de respuesta rápida para la comunidad 2026

### Preguntas de la narrativa

Limite su respuesta a **no más de 2 páginas**.

1. ¿Qué tipo de proyecto desea implementar con los fondos solicitados? (marque todas las opciones que correspondan):

- Capacitación Conozca Sus Derechos/ Evento educativo comunitario
- Planificación de seguridad familiar
- Apoyo comunitario para necesidades básicas

2. **Detalles del proyecto:**

Proporcione detalles sobre su proyecto propuesto, incluyendo un plan de trabajo breve de principio a fin. Incluya los siguientes detalles, cuando corresponda: nombre del programa propuesto, ubicación, fecha o cronograma, número de sesiones, población objetivo, idiomas atendidos, número estimado de miembros de la comunidad atendidos, monto solicitado y cómo documentará e informará de todas las actividades del proyecto.

3. **Impacto en la comunidad:**

¿Cómo se ven afectadas las comunidades que usted planea atender por la aplicación de leyes migratorias? Describa los desafíos específicos que enfrentan y cómo su proyecto propuesto está diseñado para responder a esas necesidades. ¿Qué resultados o cambios espera lograr para los miembros de la comunidad a través de su proyecto?

4. **Conexión con la comunidad:**

¿Cómo está conectada su organización con la comunidad a la que planea servir? ¿Cómo llegará e involucrará a las personas más afectadas? Comparta ejemplos de proyectos similares que haya realizado (si corresponde).

5. **Viabilidad del proyecto:**

¿Qué funciones de personal o voluntariado son necesarias para implementar este proyecto? Describa las funciones de las personas que llevarán a cabo todas las actividades del proyecto, incluyendo la elaboración de informes y facturación.

**Oficina de Asuntos de Inmigrantes y Refugiados**  
**Pequeñas subvenciones de respuesta rápida para la comunidad 2026**

**Presupuesto de la propuesta**

Estas son las categorías de gastos (el solicitante puede incluir más de una entrada en estas categorías)

<b>Categorías</b>	<b>Descripción</b>	<b>Monto</b>
Gastos de personal (incluye tiempo de voluntariado) <ul style="list-style-type: none"><li>• Gastos relacionados con el personal y pasantes que administrarán el proyecto.</li><li>• Para los puestos remunerados, indique el salario y el número de horas trabajadas.</li></ul>		
Gastos de servicios profesionales <ul style="list-style-type: none"><li>• Gastos relacionados con consultores, proveedores y servicios.</li></ul>		
Gastos de suministros y materiales del proyecto <ul style="list-style-type: none"><li>• Gastos relacionados con los materiales necesarios para completar el proyecto.</li></ul>		